



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“**

Бр. 1-29

20.09.2023.

год.

БЕОГРАД Рувелтова 50

На основу члана 22. ст. 1., 3. и 4. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16 и 88/2019), Одлуке о измени одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Погребне услуге“ број: 3-355/23-С од 20.06.2023. године („Сл. лист града Београда“, бр. 12/23 и 47/23), Надзорни одбор ЈКП „Погребне услуге“ Београд на седници одржаној дана 23.06.2023. године, донео је:

**СТАТУТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“
БЕОГРАД**

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

ЈКП „Погребне услуге“ Београд (у даљем тексту: Предузеће) је правно лице које обавља делатност од општег интереса, основано Решењем број: 3-566/89-XXVII-01 од 21.12.1989. године, којим је Комунална радна организација „Погребне услуге“ организована као Јавно комунално предузеће („Службени лист града Београда“, бр. 25/89), а које је промењено Одлуком о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Погребне услуге“ („Сл. лист града Београда“, бр. 57/16, 12/2023 и 47/23).

Предузеће је уписано у регистар Привредног суда у Београду, Решењем Фи-8073/89 од 29.12.1989. године, у регистарском улошку бр. 1-717-00 и у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем бр. БД 473/2005 од 22.06.2005. године, а у складу са одредбама Закона о јавним предузећима.

Члан 2.

Овим Статутом уређује се организација Предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа Предузећа и друга питања од значаја за пословање Предузећа у складу са законом и другим прописима.

Овим Статутом нарочито се уређује: пословно име и седиште, делатност, планирање рада и развоја, органи Предузећа, заступање и представљање, имовина и извори финансирања, расподела добити, покриће губитака и сношење ризика, план и програм рада и развоја, унутрашња организација, пословна тајна, обавештавање запослених, сарадња са

синдикатом, безбедност и здравље на раду, заштита и унапређење животне средине, општа аката Предузећа и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорност запослених у Предузећу.

Члан 3.

Одредбе овог Статута обавезне су за све запослене и органе управљања ЈКП „Погребне услуге“ Београд.

Поједина питања, која су начелно утврђена овим Статутом, ближе се уређују одговарајућим општим актима (правилници и др.) и појединачним актима (одлуке, наредбе, упутства и др.) ЈКП „Погребне услуге“ Београд.

Општа и појединачна акта ЈКП „Погребне услуге“ Београд морају да буду у сагласности са законом и овим Статутом.

ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач Предузећа је град Београд, (у даљем тексту: Оснивач).

Седиште Оснивача је у Београду у ул. Драгослава Јовановића бр. 2, матични број: 17565800.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 5.

Предузеће обавља делатност под пословним именом: Јавно комунално предузеће „Погребне услуге“ Београд, ул. Рузвелтова бр. 50.

Скраћено пословно име предузећа је: ЈКП „Погребне услуге“ Београд.

Седиште је у Београду, ул. Рузвелтова 50.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 6.

Оснивач је дужан у складу са Законом да:

1. обезбеди Предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности,
2. остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности,
3. предузима мере на унапређењу делатност

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању Предузећа, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање Предузећем и то:

1. изврши промену унутрашње организације Предузећа;
2. разреши постојеће органе и именује привремене органе Предузећа;
3. ограничи право располагања појединим средствима у јавној својини;
4. предузме друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и одлуком.

Члан 7.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1. трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен Законом, прописима и стандардима донесеним на основу Закона,
2. прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима,
3. предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности,
4. развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасност рада.

Предузеће је дужно да комуналну делатност за чије обављање је основано, обавља у складу са Законом о јавним предузећима, Одлуком о промени оснивачког акта, одлуком Скупштине града Београда о начину обављања комуналне делатности и овим Статутом.

ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И ЗНАК

Члан 8.

Предузеће има печате, штамбиљ и знак.

Печат је округлог облика, пречника 3 цм, са грбом града Београда у средини, а по унутрашњем ободу печата исписано је: ЈКП „Погребне услуге“ Београд.

Штамбиљ је правоугаоног облика, са грбом града Београда и исписаним текстом:

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“

Бр.: _____

_____ год.

БЕОГРАД, Рузвелтова 50

Знак предузећа је правоугаоног облика и представља стилизовану чеону ограду Новог гробља у Београду.

О броју печата и штамбиља Предузећа, њиховој употреби и чувању одлучује се актом који доноси директор.

О промени изгледа печата, штамбиља и знака установе одлучује Оснивач, на предлог Надзорног одбора.

ДЕЛАТНОСТ

Члан 9.

Предузеће обавља комуналну делатност управљања гробљима и погребне услуге које обухватају одржавање гробаља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријум), сахрањивање и кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума.

Претежна делатност коју Предузеће обавља је:

- 96.03 Погребне и сродне делатности

Предузеће обавља комуналну делатност на подручју градских општина одређених акtima града Београда.

Ако Предузеће обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе у вези обављања комуналне делатности.

Предузеће има искључиво право обављања делатности управљања гробљима и погребне услуге које обухватају одржавање гробља и објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачнице, капеле и крематоријум), сахрањивање и кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја.

Члан 9а.

Предузеће обавља комуналну делатност „сахрањивање кућних љубимаца“ као делатност од локалног интереса на територији Града Београда, у складу са посебном Одлуком Скупштине Града којом се уређују услови и начин обављања ове комуналне делатности.

Члан 10.

Поред делатности из претходног члана, Предузеће обавља и следеће делатности утврђене овим Статутом уз сагласност Оснивача:

- 47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама;
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама;
- 18.12 Остало штампање;
- 18.13 Услуге припреме за штампу;
- 23.70 Сечење, обликовање и обрада камена;
- 49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају;
- 49.32 Такси превоз;
- 49.41 Друмски превоз терета;

- 96.03 Услуге уређења и одржавања околине;
- 43.12 Припремна градилишта;
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда;
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина;
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови;
- 81.10 Услуге одржавања објеката.

Члан 11.

Предузеће може да обавља послове и услуге у спољнотрговинском промету у оквиру регистроване делатности.

ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Органи Предузећа су:

- Надзорни одбор,
- Директор.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 13.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, који се именују на период од четири године.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града Београда.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача и један представник запослених у предузећу.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора примењују се одредбе Закона о јавним предузећима.

Директор не може бити члан Надзорног одбора.

Надзорни одбор одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Поступак припремања, сазивања и вођења седница, утврђивање резултата гласања, објављивање одлука и остала питања у вези са радом Надзорног одбора регулисаће се Пословником о раду Надзорног одбора који се доноси на првој седници Надзорног одбора.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору. Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Члан 14.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) Да је пунолетно и пословно способно;
- 2) Да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) Да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана,
- 4) Да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) Да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) Да није осуђивано на на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) Да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности;

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Програм за додатно стручно усавршавање из претходног става овог члана утврђује Влада.

Члан 14а.

Члан Надзорног одбора из реда запослених поред услова прописаних у члану 14. овог Статута, мора да испуњава и следеће услове:

- 1) Да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) Да није члан политичке странке;
- 3) Да није постављено, именовано или изабрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у јавном предузећу или друштву капитала чији је оснивач то јавно предузеће.

Члан 15.

Кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених предлажу репрезентативни синдикати.

За кандидата може бити предложен запослен у Предузећу који испуњава услове из предходног члана.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, биографију, образложење и сагласност кандидата.

Уколико реперзентативни синдикати не предложе представника запослених за члана Надзорног одбора Предузећа, представника предлаже Комисија коју чине представници реперзентативних синдиката и представник пословодства.

Члан 16.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора предузећа престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора Предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 17.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета града Београда (субвенције, гаранције или др. средстава);
- 4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 6) усваја финансијске извештаје;
- 7) надзире рад директора;
- 8) доноси статут;
- 9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 10) доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др);

- 11) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овим Статутом;
- 12) доноси одлуку о задуживању предузећа;
- 13) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
- 14) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагања капитала,
- 15) одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;
- 16) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;
- 17) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 18) доноси одлуку о оснивању огранка;
- 19) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 20) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 21) доноси општа акта предузећа за које законом или статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа
- 22) доноси пословник о свом раду;
- 23) утврђује мере заштите и унапређења животне средине,
- 24) врши друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 18.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, надлежни органи Оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 17:

- на одлуке из члана 17. тач. 1, 2, 6, 8, 16, и 18. сагласност даје Скупштина града Београда;
- на одлуке из члана 17. тачка 12, када се ради о задуживању веће вредности сагласност даје Скупштина града Београда;
- на одлуке из члана 17. тач. 3, 9, 11. и 17. сагласност даје Градско веће града Београда;
- на одлуке из члана 17. тачке 10. и 20. сагласност даје Градоначелник града Београда .

Одлуке из члана 17. тачка 13, 14. и 15 надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града Београда.

Извештај из члана 17. тачка 5. доставља се Градском већу града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештаји из члана 17. тачка 4. доставља се Градском већу града Београда ради информисања.

Предузеће има Статут, којим се уређује организација предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са законом и другим прописима.

Статут доноси Надзорни одбор и упућује га оснивачу на сагласност.

Измене и допуне Статута предузећа врше се на начин и по поступку за доношење овог акта.

ДИРЕКТОР

Члан 19.

Директора предузећа именује Скупштина града Београда на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање и разрешење директора Предузећа врши се у складу са законом и Статутом града Београда.

Директор Предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 20.

За директора Предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да је држављанин Републике Србије;
- 3) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 4) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из претходне тачке овог члана;
- 5) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 6) да познаје област корпоративног управљања;
- 7) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 8) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 9) да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;
- 10) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор је у свом раду самосталан и за свој рад одговара Оснивачу, а надзор над његовим радом врши Надзорни одбор.

Члан 21.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Одлуку о исплати стимулације доноси надзорни одбор уз сагласност Градоначелника града Београда.

Члан 22.

Мандат директора Предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставку у писаној форми директор Предузећа подноси органу надлежном за именовање директора.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Директор Предузећа се разрешава пре истека периода на који је именован у случајевима који су прописани Законом о јавним предузећима.

Директор Предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован у случајевима који су прописани Законом о јавним предузећима.

Члан 23.

Директор Предузећа може бити суспендован на начин и под условима прописаним Законом о јавним предузећима.

Члан 24.

Скупштина града Београда може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане Статутом предузећа и Законом о јавним предузећима.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 25.

Права и обавезе директора утврђене су овим Статутом и Законом о јавним предузећима.

Директор организује и руководи процесом рада и пословања, самостално доноси одлуке из своје надлежности, заступа Предузеће према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Предузећа.

Члан 26.

Директор Предузећа обавља следеће послове:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, Градоначелника и Градског већа града Београда;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града Београда (субвенције, гаранције или др. средства);
- 9) извршава одлуке надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен овим статутом,
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 16) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
- 17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа;
- 18) планира, организује и руководи пословима из области припрема за одбрану, припрема за ванредне ситуације, заштите од пожара и заштите тајности података, формира руководи Кризним тимом предузећа у кризним ситуацијама, организује и извршава све додељене задатке од стране Градског штаба за ванредне ситуације, града Београда и Републике Србије;
- 19) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина града Београда.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 27.

Предузеће представља и заступа директор.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати Предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Члан 28.

У случају спречености или одсутности директора, Предузеће заступа и представља лице које за то директор решењем овласти.

Лице које привремено обавља послове директора има права и обавезе у границама датог овлашћења.

Члан 29.

Директор је овлашћен да, у име Предузећа, у оквиру своје надлежности и у оквиру овлашћења из закона и овог Статута, закључује уговоре и врши друге правне послове, да заступа Предузеће пред трећим лицима, односно судовима, државним органима и другим организацијама и заједницама.

Директор може дати пуномоћје другом лицу ради вршења послова у корист Предузећа (генерално пуномоћје), или само за извршење одређеног посла (специјално пуномоћје), у складу са законом и овим Статутом.

Пуномоћје мора бити у писаној форми, са навођењем врсте послова због којих се даје, са обимом посла и роком у коме пуномоћје важи.

Члан 30.

За извршног директора предузећа може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом о јавним предузећима.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Предузеће има три извршна директора, који за свој рад одговарају директору и обављају послове у оквиру овлашћења која им је одредио директор предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

За извршног директора је прописано право на зараду и стимулацију као и за директора предузећа. Акт о исплати стимулације за извршног директора доноси се на предлог директора предузећа.

ИМОВИНА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Члан 31.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 32.

Основни капитал предузећа износи **602.935.014,25 динара** (словима: шестодвамилиона деветстотридесетпетхиљадачетрнаест динара и 25/100).

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал предузећа.

Уплата, односно унос основног капитала предузећа извршиће се у року од једне године од доношења одлуке о промени оснивачког акта од стране оснивача (Службени лист града Београда 57/16 и 12/2023).

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Члан 33.

Удео оснивача у основном капиталу предузећа из члана 32. став 1. статута износи 100%.

Члан 34.

Средства која Предузеће користи и којима располаже и управља су:

- основна средства,
- обртна средства,
- средства резервног фонда.

Члан 35.

Предузеће у оквиру обављања своје делатности стиче и прибавља средства из следећих извора:

- сопствених прихода од продаје комуналних услуга;
- финансијских кредита;

- средстава које обезбеђује Оснивач;
- средствених прихода стечених од продаје робе из области погребних услуга;
- средстава стечених путем спонзорства, донаторства и на други начин у складу са законом.

РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 36.

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, овим статутом и програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача . Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 37.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор предузећа у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 38.

Предузеће има својство правног лица које самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и одредаба овог Статута.

Предузеће у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун, у оквиру делатности утврђене овим Статутом и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 39.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања Предузећа.

Задужењем се сматра располагање имовином Предузећа.

Одлуку о задужењу Предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, сагласност даје Оснивач када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана обухвата 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 40.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на доношењу планова и програма којима се одређују циљеви развоја, начин и мере за њихову реализацију као и друге активности којима се обезбеђује унапређење делатности Предузећа.

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из: прихода од продаје комуналних услуга, буџета Оснивача и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег односно трогодишњег програма пословања који доноси надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 3. овог члана доставља се надлежном органу оснивача ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност надлежни орган оснивача.

Члан 41.

Предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза преме привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 42.

Полазећи од делатности коју Предузеће обавља, а у циљу ефикасног и економичног извршавања послова и радних задатака, Предузеће обавља послове у:

1. Сектору за основну делатност,
2. Сектору за развој и инвестиције и одржавање,
3. Сектору за економско-финансијске и комерцијалне послове,
4. Сектору за правне, персоналне и опште послове.
5. Сектору за ризик и безбедност,
6. Сектору за збрињавање и сахрањивање кућних љубимаца.

а преко организационих јединица које су стручно-технички опремљене за одређене групе послова.

Унутрашња организација рада, организациони делови, систематизација послова и радних места, уређује се општим актом који доноси директор Предузећа.

УНУТРАШЊИ НАДЗОР

Члан 43.

Предузеће посебним актом уређује начин спровођења и организацију унутрашњег надзора, као и услове које мора да испуњава лице које руководи пословима унутрашњег надзора.

Најмање једно лице надлежно за унутрашњи надзор пословања мора испуњавати услове прописане за интерног ревизора у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Лице из става 2. овог члана мора бити запослено у Предузећу и обављати само послове унутрашњег надзора и не може бити директор нити члан Надзорног одбора, а именује га Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 44.

Послови унутрашњег надзора нарочито обухватају:

- 1) контролу усклађености пословања предузећа са законом, другим прописима и актима предузећа;
- 2) надзор над спровођењем рачуноводствених политика и финансијским извештавањем;
- 3) проверу спровођења политике управљања ризицима;
- 4) праћење усклађености организације и деловања Предузећа са кодексом корпоративног управљања;
- 5) вредновање политика и процеса у предузећу, као и предлагање њиховог унапређења.

Лице које руководи пословима унутрашњег надзора дужно је да о спроведеном надзору пословања редовно извештава директора Предузећа.

СПОЉНИ НАДЗОР

Члан 45.

Годишњи финансијски извештаји Предузећа су предмет ревизије.

Ревизор Предузећа дужан је да пре закључења уговора о вршењу ревизије, а након тога најмање једном годишње за време трајања тог уговора, надзорном одбору предузећа достави:

- 1) писану изјаву којом потврђује своју независност од Предузећа;
- 2) обавештење о свим услугама које је у претходном периоду, поред ревизије финансијских извештаја, пружио Предузећу.

ДУЖНОСТ ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 46.

Пословном тајном сматрају се материјали, подаци и исправе, односно акти који су законом и другим прописима или нормативним актом, као и појединачним одлукама и документима одговарајућих органа, проглашени пословном тајном.

Пословна тајна је и податак чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Предузећу, као и податак који има или може имати економску вредност зато што није опште познат, нити је лако доступан трећим лицима, која би његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који је од стране јавног предузећа заштићен одговарајућим мерама у циљу чувања његове тајности.

Пословну тајну дужни су да чувају чланови органа Предузећа, директор и сви запослени који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Предузећу у периоду од две године од дана престанка тог својства.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

Предузеће може поднети тужбу против лица које повреди дужност чувања пословне тајне, којом може тражити накнаду штете. Подношење тужбе не искључује и не условљава могућност отказа уговора о раду, у складу са законом којим се уређују радни односи.

Предузеће ће својим унутрашњим актом обавестити и упознати запослене са обавезама у вези примене Закона о заштити пословне тајне.

ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 47.

Јавност у раду Предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада Предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу Надзорног одбора, о именима директора о организационој структури јавног предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће је дужно да усвојени програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност, објављују на својој интернет страници.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 48.

Запослени у Предузећу остварују права и обавезе у вези са радом и по основу рада, у складу са Законом о раду, колективним уговором и општим актима предузећа.

Запослени у Предузећу могу организовати синдикалну организацију у складу са Законом о раду.

Синдикати (реперезентативни) Предузећа имају права и дужност да учествује у регулисању права и дужности запослених у Предузећу у складу са Законом о раду, овим Статутом, колективним уговором и другим општим актима.

Органи Предузећа су дужни да размотре предлоге, мишљења и иницијативе синдикалне организације запослених у вези са остваривањем права запослених који се тичу материјалног, економског и социјалног положаја запослених.

Пре доношења одлуке о питањима која се односе на остваривање права запослених, орган Предузећа који одлучује о тим правима, дужан је да затражи мишљење синдикалне организације, да га размотри и да се о њему изјасни.

Члан 49.

Надзорни одбор Предузећа и директор, дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и потпуно, по садржини и обиму приступачно обавештење запослених о свом раду.

Обавештење запослених врши се путем објављивања на огласној табли одлука и других аката донетих од стране органа предузећа. Обавештавање запослених може се вршити и путем електронске поште и на други начин доступан свим запосленима

Члан 50.

О питањима о којима је синдикат дужан да да своје мишљење, дужан је да то учини у року у коме се мишљење тражи.

Надзорни одбор и директор су дужни да предузимају активности које омогућавају синдикатима да остварују своја законом утврђена права и обавезе и да га редовно и благовремено обавештавају.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ У ШТРАЈКУ

Члан 51.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са Законом о штрајку за организовање штрајка, колективним уговором и актом Оснивача о минимуму процеса рада.

За време трајања штрајка, у Предузећу се организује извршавање послова и задатака у циљу обезбеђења вршења послова из делатности Предузећа, сагласно општем акту о минимуму Процеса рада.

Запослени који обављају послове и задатке из претходног става, дужни су да извршавају налоге директора Предузећа.

Члан 52.

О раду Предузећа и организацији вршења послова за време штрајка, директор предузећа је дужан да упозна јавност и кориснике услуга.

Запослени који учествује у штрајку, остварује права из радног односа сагласно Закон о раду, осим права на зараду, а права из социјалног осигурања у складу са прописима о социјалном осигурању.

Штрајк се најављује Оснивачу најмање десет дана пре почетка штрајка, достављањем одлуке о ступању у штрајк и изјаве о начину обезбеђивања минимума процеса рада.

Организатори штрајка односно учесници у штрајку који није организован у складу са законом, неће уживати заштиту.

Члан 53.

У случају да се у Предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Оснивач предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице и то :

1. увођење радне обавезе;
2. радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавања и радно ангажовање нових лица;
3. покретање поступка за утврђивање одговорности директора као и председника и чланова Надзорног одбора Предузећа.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 54.

Предузеће ће у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду као и на основу прописа донетих на основу тог закона, ближе уредити права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду, општим актом.

ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 55.

Предузеће разматра стање заштите и унапређења животне средине и обезбеђује услове за заштиту и унапређење животне средине и спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Надзорни одбор на предлог директора доноси одговарајуће одлуке и мере и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

Члан 56.

Запослени у Предузећу имају право и дужност да обезбеђују услове за заштиту животне и радне средине, да спречавају узроке и отклањају штетне последице које угрожавају животну средину и доводе у опасност живот и здравље запослених, као и других грађана.

Предузимање мера за заштиту животне и радне средине у Предузећу саставни је део укупних активности запослених, других органа и директора, а превасходно у сталном унапређивању организације рада и отклањању узрока који доводе до отежавања услова рада.

Надзорни одбор и директор Предузећа, редовно ће информисати запослене и надлежне органе о мерама, активностима и проблемима који се јављају у вези са заштитом животне и радне средине.

У складу са мерама из става 3. овог члана, Надзорни одбор Предузећа ће информисати и друге организације које се баве овим питањима, како би се на том плану остваривала сарадња у складу са законом.

ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 57.

Општи акти Предузећа су статут, правилници, колективни уговор, пословници, упутства и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Предузећа и други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са статутом.

Општи акти се објављују на огласној табли Предузећа.

Општи акти морају бити доступни свим запосленима у Предузећу.

Општи акти Предузећа мењају се на начин и по поступку по коме се и доносе.

Члан 58.

Статут Предузећа мења се одлуком Надзорног одбора Предузећа, на коју сагласност даје Оснивач.

Тумачење одредаба статута врши Надзорни одбор.

Законски заступник Предузећа дужан је да после сваке измене статута, сачини пречишћен текст статута и да га потпише.

Свака измена статута, као и његов пречишћен текст после измене, региструју се у складу са Законом о регистрацији.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Општи акти утврђени овим Статутом донеће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећи општи акти, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „Погребне услуге“ Београд бр. 1-20 од 29.06.2023. године.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности од стране оснивача.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

ЈКП „Погребне услуге“ Београд

Александар Грдинић

